



Der VC Olympia Berlin, Trägerverein des Volleyball - Bundesstützpunktes Nachwuchs Berlin, sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Team- und SpielbetriebsmanagerIn (30-40 Std.)**

Mit etwa 70 Kaderathleten in den drei Schwerpunkten Hallenvolleyball männlich, Hallenvolleyball weiblich und Beachvolleyball bildet der Standort Berlin den größten von sechs Bundesstützpunkten im Bereich Volleyball. Als Team- und Spielbetriebsmanagerin sind Sie verantwortlich für die Umsetzung und Betreuung des Erstligaprojektes, die Durchführung des Spiel- und Trainingsbetriebs sowie die Organisation sämtlicher sportlicher Angebote des VCO Berlin. Wir bieten eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team und eine abwechslungsreiche Aufgabe mit gestalterischem Potential. In Zusammenarbeit mit dem Management des VCO Berlin und der Bundesstützpunktleitung ist es ihr Ziel, die bestmögliche Durchführung des Spiel- und Trainingsbetriebs zu gewährleisten und nach außen den herausragenden Bundesstützpunkt zu repräsentieren.

### **Das Aufgabengebiet:**

- Organisation der Geschäftsstelle und der täglichen Korrespondenz.
- Unterstützung des VCO-Managers und der Bundesstützpunktleitung im Tagesgeschäft
- Koordination und Verantwortung des Spielbetriebs aller VCO Mannschaften (1. Volleyball Bundesliga bis Regionalliga), Wahrnehmung von Bundesliga Arbeitskreisen, Staffeltagen etc.
- Planung und Ausrichtung der Auswärts- und Heimspiele
- Organisation des Spiel- und Trainingsbetriebs des BSP Halle und Beach, Beantragung und Verwaltung der Hallenzeiten und Trainingsmittel sowie Verantwortung der Ausrüstung
- Planung und Durchführung von Freizeit- und Sonderveranstaltungen
- Koordination der medizinischen Versorgung der Spieler mit den Medizinpartnern der BSP
- Unterstützung des VCO-Managers in PR- und Öffentlichkeitsarbeit und Verwaltung des Social Media Auftritts

### **Das Profil:**

- Hochschulstudium möglichst im Bereich Sport-, Eventmanagement oder vergleichbare Berufsausbildung
- Wünschenswerte Berufserfahrung im Sport-, Eventmanagement oder Leistungssport
- Idealerweise Kenntnisse im Nachwuchsleistungssport und Affinität zum Volleyballsport
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie selbstständiges Arbeiten
- Hohes Engagement und flexibler Einsatz auch an Wochenenden sowie Bereitschaft zu Überstunden während der Hauptsaison
- Versierter Umgang mit MS-Office und gute Erfahrung mit Social Media (Facebook, Instagram)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis spätestens 30. April 2020 ausschließlich elektronisch an folgende Adresse: [niklaus@volleyball-verband.de](mailto:niklaus@volleyball-verband.de)